

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ КО «КТС»**  
**Н. Н. Черкасов**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете старост ГБПОУ КО «КТС»**

1. Общие положения .

1.1. Совет старост ГБПОУ КО «КТС» формируется на добровольных началах из числа студентов учебных групп.

1.2. В своей деятельности Совет старост руководствуется Уставом, правилами внутреннего распорядка, данным положением и другими нормативными документами.

1.3. Совет старост осуществляет свою деятельность на территории колледжа и общежития.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Задачи:

- обеспечение согласованных действий старост учебных групп и администрации колледжа;

- информирование старост о мероприятиях и программах, проводимых в колледже;

- сбор и обобщение информации о проблемах организации учебного процесса среди учащихся и доведение этой информации до администрации;

- помощь администрации в организации и проведении учебного процесса.

2.2. Функции:

- представление учебных интересов и проблем студентов в администрации колледжа;

- разъяснение в студенческой среде Устава, правил внутреннего распорядка колледжа, общежития и других документов, регулирующих отношения учащихся, определяющих их права и обязанности;

- поддержание учебной дисциплины в группе;

- организация общественно-полезных работ в учебных корпусах и на территории колледжа;

- разработка и редактирование положения о Совете старост и других документов относящихся к компетенции Совета старост.

3. Организация деятельности Совета старост и его структура.

3.1. Непосредственное руководство работой Совета старост осуществляет председатель Совета старост .

3.2. Функции председателя Совета старост:

- организация работы Совета старост;

- осуществление взаимодействия с администрацией колледжа, в том числе с директором; представление Совета старост на педагогических советах, советах профилактики и т.д. .

3.3. Совет старост состоит из старост всех учебных групп.

3.4. Представлять группу в Совете старост могут только старосты учебных групп.

4. Права и обязанности старост групп.

4.1. Общие положения .

4.1.1. Староста группы является представителем студентов во взаимодействиях с администрацией и представителем администрации в группе.

4.1.2. По представлению группы, классного руководителя и мастера п/о кандидатура старосты согласуется с администрацией и утверждается приказом директора.

4.1.3. Староста группы может быть освобожден от выполнения своих обязанностей решением администрации, педагогического совета:

- нарушение старостой Устава колледжа, правил внутреннего распорядка или данного положения;

- невозможность выполнения своих обязанностей в связи с болезнью или по другим причинам.

4.2. Староста имеет право:

4.2.1. Ходатайствовать через классного руководителя, мастера п/о или непосредственно перед директором о вынесении поощрений или взысканий студентам группы.

4.2.2. Представлять мнение и пожелания студентов группы об уровне и качестве преподавания, а также объективности контроля знаний по дисциплинам учебного плана.

4.3. Староста обязан:

4.3.1. Обеспечивать выполнение студентами своей группы правил внутреннего распорядка и поддерживать дисциплину в группе во время учебных занятий.

4.3.2. Организовывать учёт посещаемости студентами учебных занятий.

4.3.3. Своевременно обеспечивать необходимые условия для проведения занятий (подготовка доски, мела, тряпок и т.п.).

4.3.4. По договорённости и во взаимодействии с работниками библиотеки обеспечивать организацию получения необходимой учебной литературы.

4.3.5. Обеспечивать организованную и своевременную выдачу стипендий студентам группы.

4.3.6. Обеспечивать организацию общественно-полезных работ по распоряжению администрации (мытьё окон, парт, уборка территории и т.п.).

4.3.7. Обеспечивать своевременное и организованное прохождение медицинских мероприятий (флюорография, прививки и т.п.).